

桂川町長 殿

申請者

住 所	桂川町
氏 名	※本人が手書きしない場合は、記名押印してください。
電話番号	

桂川町結婚新生活支援補助金交付申請書（初年度用）

桂川町結婚新生活支援補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

1 婚姻日（婚姻日時点の年齢）	年 月 日（夫： 歳 / 妻： 歳）	
2 新居等に住所を定めた年月日	（夫） 年 月 日 / （妻） 年 月 日	
3 申請者の就業有無	（夫） <input type="checkbox"/> 有職 <input type="checkbox"/> 無職 / （妻） <input type="checkbox"/> 有職 <input type="checkbox"/> 無職	
4 新婚夫婦の所得の合算額	夫	所得額 円①
		奨学金返済額 円②
	妻	所得額 円③
		奨学金返済額 円④
	計（①－②＋③－④）	
5 費用内訳 ※交付申請する項目のみ記載ください。	住居費（新築・購入・リフォーム）	契約締結年月日 年 月 日
		契 約 金 額 (A) 円
	住居費（賃貸）	契約締結年月日 年 月 日
		申 請 期 間 (B) 年 月～ 年 月 月分
		家 賃 (C) 月額 円
		住 居 手 当 (D) 月額 円
		共 益 費 (E) 月額 円
		実質家賃負担額 (F) (月額 円(C)-(D)+(E)) × 月分(B) = 円
	引っ越し費用	入居初期費用 (G) ※敷金・礼金・仲介手数料 円
		引っ越しを行った日 年 月 日
費 用 (H) 円		
合 計 (I) 円		
(A+H) or (F+G+H)		
6 申請額	(I)のうち上限額を超えている場合は上限額とし、1,000未満を切り捨てた額を記載してください。 円	
7 添付書類	<input type="checkbox"/> 婚姻届受理証明書又は婚姻後の夫婦どちらか一方の戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 夫婦の直近の所得証明書（※前年度の1月2日以降に転入した場合） <input type="checkbox"/> 物件の売買契約書及び領収書等の写し（※住宅購入の場合） <input type="checkbox"/> 物件の工事請負契約書及び領収書等の写し（※新築工事、リフォームを行った場合） <input type="checkbox"/> 物件の賃貸借契約書及び賃料支払を証するものの写し（※住宅を賃借した場合） <input type="checkbox"/> 住宅手当支給証明書（別記様式第2号） <input type="checkbox"/> 引っ越しに係る費用の領収書等の写し（※引っ越し業者に依頼した場合） <input type="checkbox"/> 離職票の写し（※婚姻を機に離職した場合） <input type="checkbox"/> 貸与型奨励金の返還額がわかる書類の写し（※貸与型奨学金を返済している場合） <input type="checkbox"/> 誓約書兼同意書（別記様式第3号） <input type="checkbox"/> その他町長が必要と認める書類（ ）	

住宅手当支給証明書

年 月 日

桂川町長 殿

給与等の支払者

所在地

名 称

氏 名

(証明書発行担当部課名
電話番号)

下記の者の住宅手当支給状況を次のとおり証明します。

記

1 対象者 住 所 : _____

氏 名 : _____

2 住宅手当支給状況

(1) 支給している。

(2) 支給していない。

※支給内容を記入してください。

賃貸借契約・引っ越し費用に係るもの	
	円
家賃に係るもの	
手当支給開始月	年 月分から
住宅手当月額	円

注意事項

- 1 住宅手当とは、住宅に関して事業主が従業員に支給するすべての手当等の月額です。
- 2 住宅手当支給状況については、(1)、(2)いずれかに○印をつけて、支給している場合は、必要事項を記入してください。
- 3 法人の場合は社印を、個人事業主の場合は代表者印を押印してください。

誓約書兼同意書

桂川町長 殿

私は、桂川町結婚新生活支援補助金の交付を申請するにあたり、次の事項を誓約し、同意します。

記

- 1 申請日から 2 年以上桂川町に住民票をおき、生活の本拠地とします。
- 2 賃借（購入）する住宅の所有者は、2 親等以内の親族及び姻族ではありません。
- 3 過去にこの制度に基づく補助金の交付を受けていません。（継続申請を除く。）
- 4 桂川町暴力団排除条例（平成 22 年桂川町条例第 7 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団員ではありません。
- 5 所得、住民登録情報、町税等（町民税、軽自動車税、固定資産税、国民健康保険税、水道料金、町営住宅使用料、保育料、奨学資金貸付金（連帯債務を含む））の納入状況、及び生活保護法の規定による住宅扶助の受給状況について町が調査することに同意します。
- 6 申請内容に虚偽があった場合は、補助金を返還します。

年 月 日

《申請者》

住 所	桂川町
氏 名	※本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

《申請者の配偶者》

住 所	桂川町
氏 名	※本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

桂川町長 殿

申請者

住 所	桂川町
氏 名	※本人が手書きしない場合は、記名押印してください。
電話番号	

桂川町結婚新生活支援事業資格認定申請書

桂川町結婚新生活支援補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

1 婚姻日 (婚姻日時点の年齢)	年 月 日 (夫: 歳 / 妻: 歳)	
2 新居等に住所を定めた年月日	(夫) 年 月 日 / (妻) 年 月 日	
3 申請者の就業有無	(夫) <input type="checkbox"/> 有職 <input type="checkbox"/> 無職 / (妻) <input type="checkbox"/> 有職 <input type="checkbox"/> 無職	
4 新婚夫婦の所得の合算額	夫	所得額 円①
		奨学金返済額 円②
	妻	所得額 円③
		奨学金返済額 円④
	計 (①-②+③-④)	
5 費用内訳 ※交付申請する項目のみ記載ください。	住居費 (新築・購入・リフォーム)	契約締結年月日 年 月 日
		契 約 金 額 (A) 円
	住居費 (賃貸)	契約締結年月日 年 月 日
		申 請 期 間 (B) 年 月 ~ 年 月 月分
		家 賃 (C) 月額 円
		住 居 手 当 (D) 月額 円
		共 益 費 (E) 月額 円
		実質家賃負担額 (F) (月額 円(C)-(D)+(E)) × 月分(B) = 円
	引っ越し費用	入居初期費用 (G) ※敷金・礼金・仲介手数料 円
		引っ越しを行った日 年 月 日
費 用 (H) 円		
合 計 (I) 円		
(A+H) or (F+G+H)		
6 申請額	(I)のうち上限額を超えている場合は上限額とし、1,000 未満を切り捨てた額を記載してください。 円	
7 添付書類	<input type="checkbox"/> 婚姻届受理証明書又は婚姻後の夫婦どちらか一方の戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 夫婦の直近の所得証明書 (※前年度の1月2日以降に転入した場合) <input type="checkbox"/> 物件の売買契約書及び領収書等の写し (※住宅購入の場合) <input type="checkbox"/> 物件の工事請負契約書及び領収書等の写し (※新築工事、リフォームを行った場合) <input type="checkbox"/> 物件の賃貸借契約書及び賃料支払を証するものの写し (※住宅を賃借した場合) <input type="checkbox"/> 住宅手当支給証明書 (別記様式第 2 号) <input type="checkbox"/> 引っ越しに係る費用の領収書等の写し (※引っ越し業者に依頼した場合) <input type="checkbox"/> 離職票の写し (※婚姻を機に離職した場合) <input type="checkbox"/> 貸与型奨励金の返還額がわかる書類の写し (※貸与型奨学金を返済している場合) <input type="checkbox"/> 誓約書兼同意書 (別記様式第 3 号) <input type="checkbox"/> その他町長が必要と認める書類 ()	

桂川町長 殿

申請者	住 所	桂川町
	氏 名	※本人が手書きしない場合は、記名押印してください。
	電話番号	

桂川町結婚新生活支援補助金交付申請書 (継続申請用)

年 月 日付 桂企第 号で交付決定を受けた標記補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

1 費用内訳 ※交付申請する項目のみ記載ください。	住居費 (新築・購入・リフォーム)	契約締結年月日 ※1	年 月 日
		契 約 金 額 (A)	円
	住居費 (賃貸)	契約締結年月日 ※1	年 月 日
		申 請 期 間 (B)	年 月 ~ 年 月 月分
		家 賃 (C)	月額 円
		住 居 手 当 (D)	月額 円
		共 益 費 (E)	月額 円
		実質家賃負担額 $\{(C)-(D)+(E)\} \times (B)$ (F)	(月額 円(C)-(D)+(E)) × 月分(B) = 円
	入居初期費用 (G) ※敷金・礼金・仲介手数料	円	
	引っ越し費用	引っ越しを行った日	年 月 日
費 用 (H)		円	
合 計 (I) (A+H) or (F+G+H)		円	
2 申請額	(I)のうち上限額を超えている場合は上限額とし、1,000 未満を切り捨てた額を記載してください。		円
3 添付書類 ※変更内容が確認できる書類を添付してください。	<input type="checkbox"/> 物件の売買契約書及び領収書等の写し (※住宅購入の場合) <input type="checkbox"/> 物件の工事請負契約書及び領収書等の写し (※新築工事、リフォームを行った場合) <input type="checkbox"/> 物件の賃貸借契約書及び賃料支払を証するものの写し (※住宅を賃借した場合) <input type="checkbox"/> 住宅手当支給証明書 (別記様式第 2 号) <input type="checkbox"/> 引っ越しに係る費用の領収書等の写し (※引っ越し業者に依頼した場合) <input type="checkbox"/> その他町長が必要と認める書類 ()		

※1 初年度申請以降に、町内で再度別の住居に引っ越した場合のみ記載ください。

----- 以下、記載不要欄 -----

桂川町記載欄		(備考)	
過年度交付実績	住居費	年 月 日 ~ 年 月 日 (月分)	円
		その他の経費:	円
	引っ越し費用	引っ越しを行った日: 年 月 日	円
	合 計		円

年 月 日

桂川町長 殿

申請者

住 所	桂川町
氏 名	※本人が手書きしない場合は、記名押印してください。
電話番号	

桂川町結婚新生活支援補助金変更交付申請書

年 月 日付 桂企第 号で交付決定を受けた標記補助金について、申請事項を変更したいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

1 変更内容：			
2 費用内訳 ※交付申請する項目のみ記載ください。	住 居 費 (新築・購入・リフォーム)	契約締結年月日	年 月 日
		契 約 金 額 (A)	円
	住 居 費 (賃貸)	契約締結年月日	年 月 日
		申 請 期 間 (B)	年 月～ 年 月 月分
		家 賃 (C)	月額 円
		住 居 手 当 (D)	月額 円
		共 益 費 (E)	月額 円
		実質家賃負担額 (F) {(C)-(D)+(E)} × (B)	月額 円(C)-(D)+(E) × 月分(B) = 円
	引っ越し費用	入居初期費用 (G) ※敷金・礼金・仲介手数料	円
		引っ越しを行った日	年 月 日
		費 用 (H)	円
合 計 (I) (A+H) or (F+G+H)			円
3 申請額	(I)のうち上限額を超えている場合は上限額とし、1,000未満を切り捨てた額を記載してください。		円
4 添付書類 ※変更内容が確認できる書類を添付してください。	<input type="checkbox"/> 物件の売買契約書及び領収書等の写し (※住宅購入の場合) <input type="checkbox"/> 物件の工事請負契約書及び領収書等の写し (※新築工事、リフォームを行った場合) <input type="checkbox"/> 物件の賃貸借契約書及び賃料支払を証するものの写し (※住宅を賃借した場合) <input type="checkbox"/> 住宅手当支給証明書 (別記様式第2号) <input type="checkbox"/> 引っ越しに係る費用の領収書等の写し (※引っ越し業者に依頼した場合) <input type="checkbox"/> その他町長が必要と認める書類 ()		

桂川町長 殿

申請者

住 所	桂川町
氏 名	※本人が手書きしない場合は、記名押印してください。
電話番号	

桂川町結婚新生活支援補助金請求書

年 月 日付 桂企第 号で交付額の確定のあった、桂川町結婚新生活支援補助金について、下記のとおり請求します。

記

請求金額 _____ 円

【補助金請求対象期間】

（ 年 月から 年 月までの 月分）

【補助金の振込先】

金融機関名	銀行・金庫 組合・農協	支店名	本店・支店 本所・支所
預金の種類	普通 ・ 当座 ・ その他（ ）		
口座番号			
口座名義	(フリガナ)		

※口座名義については必ず請求者氏名と一致すること。