

# 就労証明書 (桂川幼稚園専用)

平成 年 月 日

桂川幼稚園 園長 あて

※ この証明書は、備考欄も含めて事業主等の証明者が記入してください。  
※ 裏面に「ご記入上の注意」があります。

証 明 者	所在地
	事業所名
	電話番号 ( )
	証明者職名・氏名 <span style="float: right;">㊞</span>

次の者が、以下のとおり  平成 年 月 日付で採用し就労している  平成 年 月 日付で採用を予定している **ことを証明します。**  
 にチェック(シ)をお願いします。

就 労 者	住所 :	氏 名 :
雇 用 形 態	常勤(正職) ・ パート ・ 契約社員 ・ 派遣社員 ・ 自営業 ・ その他 ( )	
事 業 形 態 (該 当 する 方)	本人が経営 ・ 配偶者が経営 ・ 親族が経営 (就労者との続柄 : )	
契 約 期 間 (契 約 社 員 ・ 派 遣 社 員 の 場 合 は 必 ず 記 入)	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 / 契約更新: あり ・ なし	
職 種 (仕 事 の 内 容)		
勤 務 場 所	所在地	
	名 称	電話番号 ( )
勤 務 日 等	勤 務 日	勤務する曜日→ <input type="checkbox"/> 不規則 ( )
	1日の勤務時間 (残業時間は含まない)	時 分 ~ 時 分 (休憩時間を含めて記入してください。)
	備 考	※ 特殊な勤務形態等で、上記の区分では記入が難しい場合は、状況を具体的にご記入ください(または勤務表・シフト表等を添付)。 休憩時間 時間 <b>合 計 時 間</b>

## ※保護者記入欄(必須)

児童との続柄	
ふりがな 児童名 (生年月日)	(平成 年 月 日)
ふりがな 児童名 (生年月日)	(平成 年 月 日)
ふりがな 児童名 (生年月日)	(平成 年 月 日)
ふりがな 児童名 (生年月日)	(平成 年 月 日)
備 考	

# 就労証明書

(桂川幼稚園専用) ご記入上の注意

## 【就労証明書の目的】

- ・この証明書は、延長保育の実施を希望する園児の保護者の方が、就労により在園時間前後、家庭にてお子さんを保育できないことを証明するための書類となります。

## 【証明書を記入して下さる企業等の担当者の方へ】

- ・証明内容については、桂川町の担当者から問い合わせる場合もありますので、あらかじめご了承ください。
- ・「証明者」は就労を証明できる方であれば必ずしも雇用主でなくても結構です。(例:営業所長、人事担当課長、店長等)
- ・自営業等の場合は、必ず「事業形態(該当する方)」の欄に記入してください。
- ・「勤務場所」については、実際に勤務しているところの所在地等をご記入ください。
- ・契約社員・派遣社員の場合は契約期間を必ず明記してください。期間終了後において、契約更新が(あり・なし)のどちらかに○をしてください。
- ・証明内容については、証明時点で未定である場合には予定としてご記入ください。(予定している勤務形態をご記入ください。)
- ・記入内容を訂正する場合は、修正液等を用いず、修正箇所にも二重線を引いて消し、その上に訂正印を押印してください。

## 【保護者の方へ】

- ・証明内容については、勤務先に問い合わせる場合もありますので、あらかじめご了承ください。
- ・証明内容に不正が認められた場合には、延長保育の実施決定を取り消すことがあります。
- ・証明書は、必ず勤務先の方に記入してもらってください。ご自分で記入された場合は、再度ご提出いただくことになります。(但し、個人事業主本人は除く。)
- ・勤務先、勤務条件等が変更になった場合は、その都度就労証明書をご提出ください。

お  
問  
い  
合  
わ  
せ

〒820-0606

福岡県嘉穂郡桂川町大字土居594番地1

桂川町立 桂川幼稚園

TEL 0948-65-1400

FAX 0948-65-1400