

# 記入例

様式第3号（第11条関係）

保有個人情報開示請求書

申請日を記入  
(提出日)

令和 年 5 月 1 日

桂川町長 殿

請求者の情報を記入

請求者	郵便番号	〒820-0609
	住所	福岡県嘉穂郡桂川町大字土居 424 番地 1
	氏名	桂川 太郎
	電話番号	0948-65-1100

桂川町個人情報保護条例第16条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

開示請求する保有個人情報の名称又は内容	(請求する保有個人情報 that 特定できるように具体的に記入してください。) 情報の期間等できるだけ細かく記入 例：令和〇年〇月～〇月の～ (情報名)		
開示の方法	1. 閲覧    2. 視聴    ③. 写しの交付 (郵送希望 <input checked="" type="checkbox"/> ・無)		
代理人による請求の場合	本人の住所	該当する番号に○をつける	
	本人の氏名		
	本人との関係		
請求者確認	所管	又受印	受付印
代理人確認	代理人による請求の場合は必ず記入		
所管課	電話		

(注) 1 太線の枠内を記入し、「開示の方法」欄の該当する番号に○を付けてください。

2 請求の際は、次の書類を提出し、又は提示してください。

(1) 本人請求の場合 本人であることを証明する運転免許証、パスポートなど

(2) 代理人請求の場合 次の2種類

ア 代理人の運転免許証、パスポートなど

イ 代理人であることを証明する戸籍謄抄本など

個人情報保護のため、必ず忘れずに添付してください。