(様式８)

担当者調書

氏名

所属

役職

(発注者、業務名、業務内容、担当業務、特徴的な取組等)

|  |  |
| --- | --- |
|  | (発注者、業務名、業務内容、担当業務、特徴的な取組等) |

主な実績

|  |  |
| --- | --- |
| (３つ以内) | (発注者、業務名、業務内容、担当業務、特徴的な取組等) |

(件数、内容等)

現在の手持業務

その他の経歴

表彰等

※必要に応じ、様式を複写して記入すること。