

桂川町大学生等への通学定期券購入費補助金の電子申請方法

「ふくおか電子申請サービス」で検索。

または、右記 QR からふくおか電子申請サービスのページを開きます。



ふくおか電子申請サービス

福岡県と県内の市町村（一部を除く）の申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。

初めに利用する方

- 初めて利用する方へ
- 動作環境
- 利用上の注意
- よくあるご質問

電子申請サービス

操作体験

操作シミュレーション

電子申請による申請書入力・送信を擬似的に体験できます。

申請先の選択 (トップページ) 手続の選択 手続案内 申請書入力 申請完了

お知らせ

2018年10月30日 システム管理者

●●● こちらは、評価システムです。 ●●● 詳細

申請先の選択

下の一覧から申請先を選んで、クリックしてください。

都道府県

- 福岡県

市町村

- あ 飯塚市 大木町 大任町 岡垣町
- か 春日市 嘉麻市 川崎町 久留米市 桂川町 古賀市
- さ 篠栗町 須恵町
- た 田川市 太宰府市

① まずは利用者登録をしてください。

② 桂川町から、「大学生等への通学定期券購入費補助金」を選択してください。

動作環境

利用上の注意

よくあるご質問

選択された手続に関するご案内のページです。

この手続についてのご質問は、下記「お問い合わせ先」までご連絡ください。

申請先	桂川町
手続名	大学生等への通学定期券購入費補助金

お問い合わせ先

〒820-0696 福岡県嘉穂郡桂川町大字土居424番地1
桂川町役場 企画財政課
電話：0948-65-1085
FAX：0948-65-3424
kikakuzaisei@town.keisen.fukuoka.jp

概要説明

桂川町通学等補助金交付規程に基づき、大学生等への通学費などにおいて補助金を交付するもの

手続方法

記載方法等

公開期間

2025年07月24日～

受付期間

公開期間と同じ

用紙サイズ

A4 縦 1ページ

③ 「電子申請をする」を選んで、①で登録した ID とパスワードを入力します。

電子申請をする (電子証明書が不要)

手続の選択へ戻る

↑ 上部に戻る

大学生等への通学定期券購入費補助金

 印は必須項目です。必ずご記入ください。

 文字を変換するときに、 環境依存文字は使用することはできませんので、ご注意ください。

 ブラウザの「戻る」「更新」ボタンを使用すると正しく処理できませんので、使用しないでください。

 60分間通信がない（ページ移動がない）場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。ご記入に時間がかかる場合は一時保存をご利用ください。

桂川町 通学定期券購入費補助金交付申請書入力フォーム

桂川町通学等補助金交付規定に基づき、下記のとおり申請します。なお、桂川町が当補助金の申請に係る住民記録、生活保護受給記録などを閲覧すること及び通学定期券や通所手などの発給の有無に関して、公共交通機関等の各関係機関へ照会を行うことを同意します。また、申請内容について相違がないこと及び通学定期券の換金を行っていないことを誓約します。

【1】申請日 **必須**

令和 年 月 日

【2】申請者住所 ※通学者の保護者でも可。 **必須**

(9999文字まで)

福岡県嘉穂郡桂川町土居424-1

④ 入力フォームに必要事項を入力してください。

※【申請時添付】の欄は、【ファイルを選択】をクリックして対象ファイルを選択してください。

• すべての添付資料について提出方法を指定したら【次へ】をクリックしてください。

• 添付可能な資料のファイルサイズは1ファイルあたり最大10 MB、合計サイズは最大20 MBです。

申請先	桂川町
手続名	大学生等への通学定期券購入費補助金

添付資料

文書名	備考	必須/ 任意	提出方法	
定期券の写しなど（1枚目）	印刷された字が分かる画像を添付してください。	必須	☒ 申請時添付	ファイルの選択 ファイルが選択されていません
定期券の写しなど（2枚目以降）	1枚目のほかに、定期券のある場合に添付してください。	任意	☐ 申請時添付 ☒ 提出しない	ファイルの選択 ファイルが選択されていません
定期券の写しなど（2枚目以降）	1枚目のほかに、定期券のある場合に添付してください。	任意	☐ 申請時添付 ☒ 提出しない	ファイルの選択 ファイルが選択されていません
定期券の写しなど（2枚目以降）	1枚目のほかに、定期券のある場合に添付してください。	任意	☐ 申請時添付 ☒ 提出しない	ファイルの選択 ファイルが選択されていません
学生証または在学証明書など	前回申請時と変更のない場合は、省略可能です。	任意	☐ 申請時添付 ☒ 提出しない	ファイルの選択 ファイルが選択されていません
振込先金融機関口座が確認できる書類など	前回申請時と変更のない場合は、省略可能です。	任意	☐ 申請時添付 ☒ 提出しない	ファイルの選択 ファイルが選択されていません

次へ

⑤ 最後に、必要な書類の画像データを添付してください。
「申請時添付」のボタンをクリックすると、ファイルが
選択できるようになります。
申請後、入力項目や添付資料に誤りなどがあった場合は、
修正依頼や再添付依頼をさせていただきますので、
ご対応をお願いします。