窓口番号 **4**

桂川町長殿

税務関係証明等交付申請書

申請日
令和　　年　　月　　日

あなたの（申請人）	住所		氏名	
証明してほしい人の（土地、家屋は名義人）	住所	フリガナ 氏名 明・大・昭・平・令　　年　月　日	使用目的	

なにが必要ですか？	1　所得（収入）証明　※給与・年金収入と所得のみ記載	（　　年度分）（　　通）
	2　所得課税証明　※所得と扶養人数等の課税内容も記載	（　　年度分）（　　通）
	3　非課税証明書	（　　年度分）（　　通）
	4　納税証明（　固定　町県民　軽自　国保　）	（　　年度分）（　　通）
	5　未納が無い証明	（　　通）
	6　固定資産評価証明－全部・一部	◎物件の表示（全部の場合は、省略可） 大字　　番地
	7　固定資産税課税証明－全部・一部	
	8　登載証明	
	9　専用住宅証明	
	10　公課証明－全部・一部	
※該当の数字又は文字を○で囲んでください。	11　公簿の写し－名寄・字図・航空写真	（　　件）（　　通）
	12　台帳閲覧－土地・家屋	受付　交付　手数料
	13　無資産証明	通　円
	14　諸証明	
マ・免・パ・身・保・介・在・特・検・その他（　　）		（　　筆・棟）